

## **FORMATO DE PAPERS**

### **Paper o Journal:**

**Se trata de un** artículo científico relativamente corto, en algunos casos monográfico, escrito con el fin de publicarse en revistas especializadas, de acuerdo con reglas específicas definidas de manera autónoma por los consejos y comités editoriales de las mismas.

El paper debe ser cuidadosamente redactado con el fin de que se haga fácilmente entendible y logre expresar de un modo claro y sintético lo que se pretende comunicar y para que contenga las citas y referencias necesarias. En la universidad los papers son artículos científicos que exponen síntesis de informes o tesis de mayor envergadura presentados en esta forma para facilitar al trabajo de quienes puedan estar interesados en consultar la obra original. La palabra inglesa *paper* tiene un sentido ligeramente más amplio, pues ella incluye también a lo que se suele llamar una ponencia. Los artículos científicos también se publican a veces como capítulos o partes independientes de ciertos libros, en los que algún estudioso, que asume el papel de *compilador* reúne varios trabajos de autores diferentes pero que tratan una materia común. (Autor Dr. Carlos Sabino, Ed. Panapo, Caracas, 1994).

### **CONTENIDO:**

Título

Autores

Resumen

Introducción

Metodología utilizada

Resultados alcanzados

Discusión o reflexión crítica

Referencias bibliográficas

**Título del artículo:** Se presenta con mayúsculas, sin subrayar.

El título de la investigación es la primera referencia que el lector tiene con el documento, es decir es la primera impresión. Por lo tanto, el título induce el interés o desinterés del lector, un mal título puede hacer abortar la lectura del documento. La sociedad moderna necesita inductores en todos los campos y eventos, pues bien, el título debe vender el artículo. Así, es necesario reflexionar seriamente para encontrar título llamativo, seductor, que motive al lector, lo introduzca dentro del problema y lo invite a la lectura del documento.

Cada palabra del título debe ser revisada, confrontada, debe conocerse el verdadero significado y alcance de cada una por lo que es necesario examinar cada una de las palabras

y sustantivos que conformarán el título, considerar otras, hacer varios intentos antes de llegar a un título definitivo.

En lo posible el título debe ser corto y claro, debe referirse al tema de la investigación y cuando sea necesario debe delimitar objetivamente aspectos como el espacio, el tiempo, la especialidad, y debe limitarse a expresar su verdadera dimensión, nada tan grave como un título que induzca un gran proyecto y termine siendo un modesto trabajo académico. "En los títulos de una investigación tienen que estar presentes tanto la (s) variable (s) independiente (s) como dependiente (s) (entrada salida, o de efecto y causa), esto contribuye a la precisión, la claridad y la delimitación o al alcance que se puede esperar del trabajo."

**Autor(es):** El nombre del autor o autores va centrado, debajo del título del trabajo. El nombre va con letra ordinario. No se incluyen los grados académicos. Debajo del nombre va la institución académica a la que pertenece.

**Resumen o abstract:** La redacción de este resumen debe realizarse de acuerdo o las recomendaciones formulados en la "Guía para la preparación y publicación de resúmenes analíticos destinados a la publicación", de la UNESCO. El resumen tiene una triple finalidad:

Ayudar a quienes interesa el tema del artículo para que se puedan decidir si lo leerán por completo.

Dar al lector para quien el artículo sólo ofrezca un interés marginal, la mayor cantidad de datos posibles a fin de que no tengan necesidad de leerlo íntegramente.

Acelerar el trabajo de las revistas de resúmenes analíticos permitiéndoles reproducir inmediatamente el resumen, lo que contribuirá al mejoramiento general de los servicios de información científica.

El resumen debe ser un esbozo sucinto pero explícito del contenido y de las conclusiones del artículo y debe mencionar toda nueva información que figure en él. No debe contener datos o afirmaciones que no figuren en el texto del artículo y no debe recargarse con detalles de interés secundario.

Se recomienda presentar simultáneamente el resumen traducido al inglés, lo que facilitará la consulta por especialistas de esa lengua, así como, la indización y la codificación del artículo por bibliotecas o centros de documentación del extranjero

### **Introducción:**

Es un elemento muy importante del paper, a través de ella el lector se nutre de la información suficiente para comprender y evaluar por qué fue necesario realizar el estudio.

La introducción lleva al lector desde lo que ya sabe a lo que el investigador quiere decirle. Al terminar de leer la introducción, el lector estará **persuadido** de que hay un problema importante que abordar y comprenderá el contexto del mensaje principal que se le transmitió. Por lo tanto, la introducción debe concentrar, con fluidez y precisión, de manera discursiva, los principales elementos del problema y de la investigación, permitiendo al lector familiarizarse con ellos.

He aquí una lista de aspectos que se deben tener en cuenta en la preparación de la introducción:

- El tema de investigación;
- El objeto de estudio;
- Las motivaciones de la investigación;
- La relevancia del tema;
- El listado de los datos que serán recolectados y/o analizados;
- La mención del o los métodos de análisis;
- Panorámica general del problema que motiva la investigación;
- Los resultados genéricos que se espera obtener;
- Los alcances espacio – temporales de la investigación.

Es de suma importancia señalar el propósito de la investigación, lo cual se logra simplemente parafraseando el objetivo general, además de utilizarse el parafraseo de los objetivos específicos para indicar como se hizo para lograr dicho propósito.

También es conveniente exponer en la introducción la hipótesis de trabajo, algo así como “en este trabajo se estudió la influencia del tamaño del empaque en la caída de presión con lo cual se esperaba demostrar que esta se incrementa con la reducción del tamaño de partícula”. Otro ejemplo de hipótesis de trabajo es “se efectúa la evaluación del proceso en escala de laboratorio y los datos recabados permitirán el diseño de un equipo a escala industrial”.

No debe faltar en la introducción la descripción resumida de la metodología utilizada, con énfasis en el tipo de estudio, diseño de investigación, enfoque epistemológico, identificación de la población, tipo de muestreo utilizado, tamaño de la muestra, breve descripción de los instrumentos de recolección de datos que empleo, los resultados de su validación y cuantificación de su confiabilidad, una pequeña descripción de la forma como se presentan los resultados y un esbozo de las conclusiones que se obtienen.

**Método:** Es la primera sección del paper que lleva título. Se puede presentar en tres subdivisiones, cada una de las cuales va corrida hacia la izquierda y subrayada: sujetos, instrumentos y procedimiento.

**Sujetos:** En esta subdivisión, se incluye todo lo relacionado con los sujetos de la investigación, o la población, la forma como se definió la muestra, por ejemplo, en forma tal que posibilite la validación o replicación de la investigación.

**Técnicas e Instrumentos:** Las técnicas constituyen el conjunto de mecanismos, medios o recursos dirigidos a recolectar, conservar, analizar y transmitir los datos de los fenómenos sobre los cuales se investiga. Por consiguiente, las técnicas son procedimientos o recursos fundamentales de recolección de información, de los que se vale el investigador para acercarse a los hechos y acceder a su conocimiento.

Las técnicas de investigación de campo dirigidas a recoger información primaria son:

- La observación
- La entrevista
- La encuesta
- El test y
- El experimento

Las técnicas destinadas a obtener información de fuentes secundarias que constan en libros, revistas, periódicos y documentos en general son:

- La técnica del fichaje y
- Las técnicas de análisis de documentos.

#### INSTRUMENTOS PARA REGISTRAR LA INFORMACIÓN OBSERVADA

- Los más utilizados son:
- La ficha de observación
  - El registro de observación
  - El cuaderno de notas
  - El diario de campo
  - Los mapas
  - La cámara fotográfica
  - La grabadora
  - La filmadora

**Procedimiento.** Debe ser sumamente detallado y contener toda la información pertinente a la forma como se desarrollo la investigación. Presentará en detalle todos los pasos dados, la formulación de problema, los objetivos de la investigación. Esta parte del informe tiene gran importancia y debe escribirse con mucho cuidado.

**Resultados:** Los hallazgos de la investigación, se puede presentar de diferentes formas: por ejemplo algunos presentaran conclusiones, otros, resultados de la investigación, otros: recomendaciones.

Los resultados se pueden presentar por medio de figuras o gráficos, por medio de tablas o cuadros o textuales. En cualquier caso siempre se deberá presentar una descripción verbal de los resultados, sin discutirlos con mucho detalle, porque esto corresponde a la siguiente sección.

**Discusión:** Contiene un análisis cualitativo de los resultados e indica por qué se obtuvieron. Se buscan conclusiones con base en conocimientos previos. Pueden incluirse interpretaciones teóricas, y extenderse todo lo que sea necesario. Esta sección tiene por finalidad ayudar a entender los hallazgos y, por tanto, se permite acudir a hipótesis e interpretaciones de acuerdo con los intereses del investigador.

**Referencias bibliográficas:** Relación de materiales bibliográficos o audiovisuales que se ha utilizado en la realización del trabajo, asentados de acuerdo a las normas internacionales vigentes. Dependiendo de la institución que publique el artículo, pueden utilizarse las Normas ISO, las Normas APA o las Normas Vancouver.

Si opta por una norma debe realizar todo su trabajo con ella, no son admisibles trabajos que combinen dos o tres formas diferentes de citar.

Es necesario tener cuidado con las fuentes bibliográficas, no sólo las que se presentan, sino las que se usan como fuente de información para la construcción de documento o informe de la investigación. Wikipedia, monografías.com, buenastareas.com, la página del profe, o los Blogs, no son fuente de información confiable y por lo tanto no se deben consultar para un trabajo de investigación serio.

Es necesario acudir a los libros, un informe de investigación que no presenta libros en su bibliografía es un trabajo superficial realizado únicamente con la finalidad de cumplir un compromiso.

## FORMATO

1.- Resumen (Abstract) , máximo 300 palabras

2.- Archivos: Microsoft Word 97 o más reciente

3. Formato del Texto

Tipo de Letra: Arial , Tamaño Letra: 12 , Máximo N° de Páginas: 15 (incluyendo gráficos, tablas y fotografías) . Tamaño Hoja: Carta (Letter).sin membrete. Márgenes Inferior y Superior: 2.5 cm. Márgenes Izquierdo y Derecho: 3 cm .

Para fórmulas y ecuaciones: Microsoft Editor de Ecuaciones v3.0

El contenido técnico del trabajo debe ser preciso. Deberá citar trabajos originales o revisión de trabajos previos dando los apropiados créditos.

Si el paper describe un producto, el contenido deberá considerar los aspectos técnicos del equipamiento (diagramas de circuitos, layout, especificaciones, funciones, y aplicaciones).

Debe escribirse con un buen nivel gramatical y debe ser fácil de entender.

Palabras y frases no serán abreviadas en título, resúmenes. No hacer referencia en primera persona en el texto.

Logos de Empresas no serán usados.

Las referencias y citas usadas en el paper deben ser nombradas y listadas al final del texto, (APA) y serán citadas consecutivamente por un número entero comenzando con el uno (1), entre paréntesis de corchete ([ ]). También es válida la citación al pie de la pagina tipo ISO. Según la decisión del autor.

Las figuras deben ser enumeradas y nombradas.

.  
Leyendas en gráficos, Variables y unidades en tablas deben estar adecuadamente descritas.