

FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

TEMA	
TITULO	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
OBJETIVO (Objetivo general)	

ESTRUCTURA DE LA PONENCIA

La ponencia debe incluir:

1. Título

El título debe ser de 10 a 15 palabras y debe dar cuenta del propósito de la ponencia

2. Resumen

La información debe proceder de la ponencia y tener como máximo 150 palabras que reflejen el contenido de una manera puntual.

3. Palabras claves

Deben ser entre 5 y 10 palabras, en español y deben reflejar los temas principales tratados en la ponencia. Con su respectivo significado.

4. Introducción

Describir de que se va a tratar el texto y cuál es su objetivo

5. Desarrollo

Redactar los argumentos extraídos del texto y explicarlos a través de ejemplos, afirmaciones y otras estrategias para ser debatidos en clase.

Al menos 1 párrafo por idea.

6. Conclusiones

Presenta un análisis o interpretación de los resultados de su análisis, sugerencias acerca de cómo mejorar dichas situaciones , preguntas abiertas para el debate, etc

7. Referencias

Deben corresponder a los autores y textos utilizados para la construcción de la ponencia y que se encuentren evidentes en el desarrollo de la misma.

Ojo

Todas las ponencias deben ser entregadas en Times New Roman, tamaño 12 puntos, en interlineado 1.5.

ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

APELLIDO 1, Nombre*

APELLIDO 2, Nombre†

APELLIDO 3, Nombre‡

Resumen. El resumen debe mostrar el contenido de la ponencia a presentar con una extensión máxima de **150 palabras**, escrito en párrafo único. Los textos deberán ser enviados en el idioma español. La fuente del resumen debe ser Times New Roman de tamaño 12 puntos, en interlineado de 1,5. Se recomienda construir el texto en esta plantilla, manteniendo sus configuraciones y formatos. El texto debe obligatoriamente explicitar la problemática propuesta, el objetivo, las líneas teóricas utilizadas, la metodología, los resultados y contribuciones para el tema. Defina abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizadas en el texto. Los autores deberán informar la línea temática y el subtema del evento a la que estarán enviando su producción. Se comunicará el resultado de la evaluación al e-mail del primer autor indicado. El envío de las ponencias se hará exclusivamente a través de lo establecido en el portal web del evento.

Palabras claves: Las palabras clave que identifican el artículo deben ir separadas por comas y escribirse con la inicial en mayúscula (excepto los artículos, las preposiciones y las conjunciones). Se deben incluir un mínimo de 5 (cinco) y máximo

* Profesión, grados académicos, cargo de responsabilidad de ocupa, institución a la cual está vinculado, correo electrónico.

† Profesión, grados académicos, cargo de responsabilidad de ocupa, institución a la cual está vinculado, correo electrónico.

‡ Profesión, grados académicos, cargo de responsabilidad de ocupa, institución a la cual está vinculado, correo electrónico.

de 10 (diez) palabras claves. Ejemplos: Abandono, Sistemas de Educación, Prácticas, Políticas Educativas, Docentes.

Introducción

Esta sección responde a la pregunta: ¿qué problema se estudió? En ella se abordan los siguientes elementos:

- Aspectos generales del problema investigado.
- Consulta y reseña de lo que se ha escrito recientemente sobre el tema.
- Objetivos generales y específicos de la investigación.
- La(s) hipótesis de la ponencia.

Metodología

También llamada “metodología” o “desarrollo”, esta sección de la ponencia responde a la pregunta: ¿cómo se estudió el problema?

Aquí se describe el diseño empleado para investigar el problema y se expone cómo se puso en práctica; así mismo, se explica y se sustenta la elección de la muestra, los materiales, los métodos y las técnicas que se implementaron para investigar el problema.

Es recomendable que esta sección se escriba de forma cronológica, según la secuencia en que se desarrolló el estudio: diseño, elección de la población, selección de la muestra, definición de las variables, recopilación de los datos, análisis de la información, etc.

Resultados (análisis)

Esta sección responde a la pregunta: ¿cuál fue el producto de la investigación?

Aquí se presentan los hallazgos relevantes (incluso aquellos que hayan demostrado que la hipótesis era incorrecta), entre ellos los detalles necesarios para plantear una discusión más adelante.

Los resultados deben presentarse de la forma más directa posible. Para ello, es muy útil emplear tablas y figuras que tengan la información necesaria para transmitir ideas completas por sí mismas (autoexplicativas); el texto no debe ser la repetición de lo que dice en dichas tablas y figuras. Es aconsejable escribir los verbos en pasado y procurar que se use el número de tecnicismos adecuados para un lector especializado, procurando siempre la concisión, la claridad y la precisión.

Conclusiones

Aquí se busca responder la pregunta: ¿qué significa lo que se encontró en la investigación?

Esta sección da cuenta de las relaciones entre los diferentes hechos que observaron; explica su significado, expone similitudes y divergencias con los resultados de otros estudios y se sugiere o plantean líneas de investigación futuras.

Asimismo, responde a la pregunta: ¿qué implican los resultados?

En esta sección se deducen o se infieren los datos demostrables y se responden a la pregunta de investigación que se planteó en la introducción.

Referencias

Patiño, G. (2013). *Escritura y universidad. Guía para el trabajo académico*. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario; Centro de Enseñanza y Aprendizaje (CEA). pp. 210-212